



<b>CAHIER DES CHARGES CTM MARECHAL FERRANT</b>
--

## SOMMAIRE

Fonction visée Labellisation des sites	page 3
<hr/>	
Liste des équipements	page 4
<hr/>	
Pré-requis Volume horaire de la formation	page 5
<hr/>	
Référentiel de certification	pages 6-13
<hr/>	
Mémento sur le contenu du référentiel de formation	page 14
<hr/>	
Epreuves terminales transversales	pages 15-16
<hr/>	
Epreuves terminales professionnelles – pratique -	pages 17-20
<hr/>	
Epreuves terminales professionnelles – théorie de la pratique -	page 21
<hr/>	
Règlement particulier	page 22
<hr/>	

## FONCTION VISEE

- Le CTM de maréchal-ferrant vise la fonction d'ouvrier, salarié d'une entreprise artisanale de maréchalerie. C'est le niveau de qualification minimum pour travailler en autonomie, à ce jour.

Le maréchal-ferrant qualifié est un professionnel du cheval dans le domaine du pied. Il assure la préservation et l'entretien du fonctionnement physiologique du pied ferré ou non ferré des onguligrades. A ce titre, il participe au bon fonctionnement de l'appareil locomoteur et à la mise en valeur des performances des animaux.

Il prépare et effectue les interventions courantes nécessaires à l'entretien des pieds et selon les services et l'emploi, sur des chevaux ne nécessitant pas de soins particuliers.

Il participe à la pose de ferrures orthopédiques et thérapeutiques.

Le maréchal-ferrant assure et effectue les soins de premières urgences, les opérations de toilettage dans le cadre fixé par la loi et peut intervenir pour maintenir les capacités masticatoires des équidés.

## LABELLISATION DES SITES

Afin de renforcer l'harmonisation des pratiques sur l'ensemble du territoire national et maintenir le même niveau d'exigence, les chambres de métiers et de l'artisanat souhaitant mettre en place la certification : Maréchal-ferrant (CTM), doivent être labellisées.

En effet, toutes candidatures doit être portée par une chambre de métiers et de l'artisanat qui peut conventionner avec l'organisme de formation de son choix (CFA, organisme privé,...).

La procédure de labellisation pour le certificat technique des métiers est la suivante :

Pour certifiée un centre de formation, plateau technique, la chambre de métiers et de l'artisanat candidate doit envoyer un courrier au président de l'APCM dans lequel elle demande à être labellisée pour mettre en œuvre la certification. Ce courrier doit être accompagné : d'une lettre de soutien des organisations professionnelles locales, régionales **ou nationales** des CV de leurs formateurs, des descriptifs de leurs équipements (liste qui figurera dans le cahier des charges) et d'une étude d'opportunité (nombre d'entreprises dans la région susceptibles d'accueillir les jeunes, les autres titres de la région, la zone géographique couverte...)

Le dossier, sera soumis pour accord aux organisations professionnelles ainsi qu'aux experts de cette dernière pour leur expertise pédagogique.

Les sites sont labellisés pour une durée illimitée sauf demande contraire des organisations professionnelles. **La labellisation peut également être retirée à tout moment si le cahier des charges de la formation n'est pas respecté.**

## LISTE DES EQUIPEMENTS

### - Salle de cours :

- Capacité d'accueil de 8 à 15 élèves,
- 1 tableau par salle
- vidéoprojecteur avec écran
- matériels pour projection vidéo

### - Atelier, ménageant un espace de 2m×4m par poste de travail et équipé de :

- forges à charbon avec bacs à eau (×10), équipées d'extracteurs de fumée répondant aux normes en vigueur
- forges à gaz portatives (×10)
- enclumes de 120kg minimum sur billots (×10)
- enclumes portatives de 35kg minimum sur billot (×5 minimum)
- étaux pied sur établi (×10)
- ponceuses à bandes (×2)
- meuleuses d'angle (×2)
- cisaille à lopins (×1)
- postes à souder électrique (×2), à l'arc avec les équipements de sécurité individuels et collectifs
- perceuse sur colonne (×2)
- outillage
- marteaux à frappe devant (×10)
- lopinières
- tisonniers
- mouillettes

### 10 aires de ferrage individuelles et équipées, pour un ferrage en sécurité juxtaposées à l'atelier

- sous bâtiment, à murs lisses et équipé d'un point d'eau
- sur sol plan, horizontal et antidérapant
- respectant les réglementations applicables en matière de ventilation, d'éclairage (lumière du jour + néon) et de circulation
- équipée d'attaches murales (anneaux scellés à hauteur de 130-135 cm)

### - Divers :

- instruments et outillages nécessaires aux soins dentaires et au toilettage
- disposer d'un « travail » destiné au ferrage des chevaux lourds et des bovins

Par ailleurs la préparation au CTM comportant dans son module de pratique professionnelle des parties relatives au ferrage et à l'hippologie, le centre de formation doit rechercher dans son environnement proche les interlocuteurs adéquats susceptibles de mettre des chevaux à sa disposition et de lui permettre de délivrer l'enseignement hippologique (école ou clinique vétérinaire spécialisée dans le cheval).

## PRE REQUIS

La certification de niveau V de maréchal-ferrant se prépare au minimum, à partir de l'enseignement général et technologique du second degré (principalement après la troisième) et à l'issue d'un entretien de positionnement.

## VOLUME HORAIRE DE LA FORMATION (sur 3 ans)

	<b>Formation initiale</b>	<b>Formation continue</b>
<b>Modules</b>	<b>Volumes horaires</b>	<b>Volumes horaires</b>
Modules transversaux	329 heures	189 heures
Module professionnel	875 heures	503 heures
<b>Total</b>	<b>1204 heures</b>	<b>692 heures</b>

### Répartition volume horaire du CTM

<b>Domaines</b>	<b>Formation initiale</b>	<b>Formation continue</b>
Relations clientèle	49	29
Communication professionnelle	100	70
Gestion de base	60	30
Organisation du travail	60	30
Anglais	60	30
Production	875	503
<b>TOTAL</b>	<b>1204 heures</b>	<b>692 heures</b>

**LE REFERENTIEL DE CERTIFICATION  
PROFESSIONNEL DU CTM DE MARECHAL-FERRANT**

REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITE et TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p><b>Fonction production</b></p> <p><b>Entretien le pied, l'appareil locomoteur des onguligrades dans le respect des règles de sécurité</b></p>	<p><b>Aborder le cheval et évaluer le type d'intervention nécessaire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer le comportement des équidés anticiper ses réactions, adapter son approche et l'aborder</li> <li>- Manipuler le cheval et prendre les mesures de contention en conformité avec la législation en vigueur nécessaires à la sécurité du cheval, du maréchal et de l'ensemble de l'environnement</li> <li>- Examiner la morphologie de l'animal, des membres et du pied</li> <li>- Identifier les défauts d'aplomb</li> <li>- Identifier visuellement et par palpation la/les pathologie(s) du pied ou de la boîte cornée d'origine infectieuse, mécanique, métabolique</li> <li>- Evaluer l'état de santé de la boîte cornée</li> </ul>		

	<p><b>Parer les pieds des onguligrades en préservant l'intégrité du pied</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- examiner la ferrure précédente et/ou les besoins du pied, ses caractéristiques, ses anomalies d'usure</li> <li>- Faire marcher et/ou trotter le sujet afin de détecter, évaluer et signaler les irrégularités d'allure et/ou boiteries</li> <li>- rendre compte au chef d'entreprise, au propriétaire ou au responsable de l'animal de traumatismes, maladies ou infections graves</li> <li>- affuter et entretenir les outils et le matériel</li> <li>- adapter le parage à la race, l'utilisation et/ou son environnement</li> <li>- Effectuer un parage ponctuel et/ou périodique en rapport avec la physiologie et le programme d'entretien du pied (parage et entretien des animaux non ferrés)</li> <li>- Réduire la corne excessive en respectant les aplombs</li> <li>- Intervenir sur le pied en respectant sa physionomie, le rôle biomécanique de chaque structure du pied (fourchette,</li> </ul>		
--	--	--	--	--

	<p><b>Forger des fers courants à partir d'un lopin</b></p>	<p>sole, barres, paroi, ligne blanche, périople,...) afin d'équilibrer le <b>l'animal</b> en fonction de ses aplombs</p> <p>- vérifier après intervention les aplombs et la régularité des allures</p> <p>- allumer et conduire un feu de forge au charbon, au gaz et à toute autre énergie dans le respect des règles de sécurité et de développement durable</p> <p>- mettre en œuvre les différentes étapes de la fabrication des fers courants pour antérieurs et postérieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• débiter le lopin de fer</li> <li>• tourner, forger le fer</li> <li>• rainer, étamper, déboucher, calibrer les étampures</li> <li>• Réaliser les éponges</li> <li>• Lever les pinçons</li> <li>• Chanfreiner</li> </ul> <p>- Créer des outils en fonction de ses besoins</p> <p>- S'initier à la forge des fers orthopédiques et/ou thérapeutiques (fers couverts, nourris, à éponges réunies,</p>		
--	--	--	--	--



**Ferrer à l'anglaise et à la française et au travail, à chaud ou à froid**

**Poser les éléments complémentaires sur des fers courants**

- Dériver et déferrer
- Sélectionner les fers (fers mécaniques ou forgés courants selon la discipline, l'animal, ses aplombs et son environnement, river) « du bon type » (matériaux, pointures)
- chanfreiner, biseauter, brocher, River les clous
- Assister le chef d'entreprise lors des ferrages orthopédiques et/ou thérapeutiques brochés ou collés ainsi que les soins du pied (débrider un abcès, fourbure,...)

- Découper et poser une plaque en association avec le fer
- combler l'espace entre la plaque et la sole et la fourchette au moyen de silicone, polyuréthane, mousse,...
- mortaiser les ferrures
- poser les éléments complémentaires sur des fers courants (crampons, cônes,...)
- fixer les ferrures issues de différents matériaux (fer, aluminium, matériaux composites, ...)

	<p><b>Contrôler et faire contrôler le travail effectué</b></p> <p><b>Pratiquer les activités connexes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier après intervention, la bonne application du ferrage et la régularité des allures de l'animal</li> <li>- Assurer les soins de première urgence dans le cadre fixé par la loi sur les équidés ou personnes (diplôme de premiers secours)</li> <li>- maintenir les capacités masticatoires</li> <li>- toiletter (procéder à la tonte, pionter, natter, ...)</li> <li>- écorner les bovins</li> </ul>		
--	---	---	--	--

## LE REFERENTIEL DE CERTIFICATION GENERAL DU CTM DE MARECHAL-FERRANT

REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITE et TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p><b>FONCTION COMMERCIALISATION</b> Intervenir au premier niveau d'une relation clientèle</p> <p><b>S'exprimer par écrit et par oral dans le cadre du travail, en intégrant la culture du métier</b></p> <p><b>FONCTION GESTION (de base)</b> Intégrer dans son travail le système de valeur économique du métier</p>	<p><b>Communiquer avec le client</b></p> <p><b>Comprendre la demande du client</b></p> <p><b>Donner par son comportement une image positive de l'entreprise et les acteurs de l'environnement du cheval (palefrenier,...)</b></p> <p><b>Echanger des informations avec les différentes personnes de l'entreprise</b></p> <p><b>Intégrer la culture du métier dans son travail</b></p> <p><b>Situer son travail dans l'entreprise et dans un contexte économique global</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir le client</li> <li>- Se présenter</li> <li>- Ecouter</li> <li>- Reformuler et synthétiser</li> <li>- conseiller le client dans l'entretien du pied</li> <li>- Expliquer au client : le fonctionnement de l'appareil locomoteur, les interventions possibles, le choix des ferrures,...</li> <li>- Poser des questions</li> <li>- Analyser les attentes et les besoins</li> <li>- Tenir une conversation simple : <ul style="list-style-type: none"> <li>* de culture générale</li> <li>* technique sur son métier</li> </ul> </li> <li>- Présenter l'entreprise</li> <li>- Valoriser des informations et répondre aux critiques</li> <li>- Comprendre des documents professionnels et les compléter</li> <li>- Utiliser les outils de base de communication (téléphone, ...)</li> <li>- Lire et écrire correctement ; repérer la structure d'un texte</li> <li>- S'ouvrir aux informations nouvelles (innovations techniques, nouveaux matériaux et procédés)</li> <li>- Se mobiliser sur les objectifs de production de l'entreprise</li> <li>- Adapter son travail aux contraintes de l'entreprise et à ses modes opératoires</li> <li>- Prendre conscience des coûts et de la rentabilité de son travail</li> </ul>	<p>Contrôle final :</p> <p><b>- Etude de cas (écrit 4 heures)</b> Il s'agit d'une mise en situation professionnelle à partir de données et/ou de documents ressources en usage dans le métier considéré. L'épreuve se compose de quatre sous-épreuves indissociables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- commercialisation</li> <li>- gestion de base</li> <li>- organisation du travail</li> <li>- anglais technique</li> </ul> <p>Contrôle final :</p> <p><b>- Dossier technique</b> Les candidats devront présenter à l'oral un dossier technique qu'ils auront réalisé au cours de leur formation sur un sujet librement choisi parmi les réalisations courantes de l'entreprise en accord avec leur maître d'apprentissage en lien avec l'activité de l'entreprise (Ex : suivi d'un cheval durant sa carrière sportive,...)</p>	<p><b>/20 Coeff.2</b> <b>Note éliminatoire : -10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pertinence de l'analyse de la situation commerciale</li> <li>- justesses du calcul d'un prix de vente HT et TTC</li> <li>- Application correcte d'un taux de remise, d'une majoration horaire ou d'intervention</li> <li>- qualité de rédaction d'un courrier de réclamation (d'une commande, d'une demande de renseignement) à un fournisseur</li> <li>- compréhension d'un bref texte professionnel en anglais</li> <li>- capacité à légender un schéma, à exprimer un prix de vente et à compléter un texte en anglais</li> </ul> <p><b>/20 Coeff.1 : écrit Coeff. 2 : oral</b> <b>Note éliminatoire : - 10</b></p> <p><b>Écrit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualité de l'analyse du sujet</li> <li>- respect du cahier des charges</li> <li>- qualité de la rédaction, de la présentation</li> </ul> <p><b>Oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité de la communication verbale et non verbale</li> <li>- Capacité d'écoute et pertinence des réponses</li> <li>- Aptitude à expliquer de façon logique, concise et professionnelle une des étapes de la situation de travail.</li> </ul>

<p><b>FONCTION ORGANISATION DU TRAVAIL</b> Participer à la vie de l'entreprise avec une compréhension claire de ses droits, de ses devoirs et des règles de fonctionnement.</p>	<p><b>Apprécier le temps de certains travaux et la valeur des matières d'œuvre utilisées</b></p> <p><b>Assurer son travail dans le cadre global de l'organisation de l'entreprise et de la profession</b></p> <p><b>Organiser son poste de travail dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</b></p> <p><b>Anticiper ses activités pour optimiser son temps</b></p> <p><b>Evaluer son travail à partir d'un objectif et des résultats obtenus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir la relation entre les temps et les coûts</li> <li>- Gérer son temps de fabrication et de mise en œuvre</li>   <li>- Adapter les horaires en fonction des situations</li> <li>- S'entraider et comprendre la répartition des tâches</li> <li>- Identifier les usages de l'entreprise</li> <li>- Respecter le règlement intérieur</li>   <li>- Etablir ou lire la feuille d'approvisionnement ; s'approvisionner</li> <li>- Identifier les outils et vérifier leur état de fonctionnement</li> <li>- Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité sur le lieu de travail (atelier de forge, chez la clientèle, aire de ferrage)</li> <li>- Développer des attitudes efficaces face au danger</li> <li>- Coordonner éventuellement son travail avec les autres corps de métier ou activité</li>   <li>- Identifier les tâches et les étapes d'une opération</li> <li>- Programmer leur réalisation</li>   <li>- Enoncer un objectif de travail</li> <li>- Construire une grille d'évaluation et l'appliquer</li> </ul>		
<p><b>FONCTION COMMUNIQUER A L'INTERNATIONAL</b> Comprendre et savoir utiliser des structures simples d'expression en anglais dans le métier</p>	<p><b>Savoir utiliser les principaux outils d'aide à la traduction</b></p> <p><b>Savoir repérer les structures grammaticales fondamentales d'une langue</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se servir d'un dictionnaire</li> <li>- Maîtriser une terminologie simple</li>   <li>- Utiliser les règles simples de syntaxe</li> </ul>		

 Documents à tenir à disposition de l'instructeur  
Grilles d'évaluation, procès verbaux, feuilles d'émargement, comptes-rendus des délibérations des jurys...

**Etude de cas**

➤ **Nature de l'épreuve**

Il s'agit d'une mise en situation professionnelle à partir de données et/ou de documents ressources en usage dans le métier considéré.

L'épreuve se compose de quatre sous-épreuves indissociables :

- commercialisation
- gestion de base
- organisation du travail
- anglais technique

➤ **Durée**

Le candidat dispose de 4h.

➤ **Composition minimum du jury**

➤ **Critères d'évaluation**

- pertinence de l'analyse de la situation commerciale
- justesses du calcul d'un prix de vente HT et TTC
- application correcte d'un taux de remise, d'une majoration horaire ou d'intervention
- qualité de rédaction d'un courrier de réclamation (d'une commande, d'une demande de renseignement) à un fournisseur
- compréhension d'un bref texte professionnel en anglais
- capacité à légender un schéma, à exprimer un prix de vente et à compléter un texte en anglais

➤ **Notation**

- Coeff. 4
- 

➤ **Note éliminatoire**

Moins de 10

## Dossier technique

### ➤ Nature de l'épreuve

Le candidat présente à l'oral un dossier technique qu'il aura réalisé au cours de sa formation sur un sujet librement choisi parmi les réalisations courantes de l'entreprise en accord avec son maître d'apprentissage en lien avec l'activité de l'entreprise (Ex : suivi d'un cheval durant sa carrière sportive,...)

### ➤ Consignes

Le dossier se compose de 10 pages minimum, dactylographiées (hors annexes)

### ➤ Durée

**Écrit** : sur toute la durée de la formation

**Oral** : 10 minutes de présentation

10 minutes de questions/réponses

### ➤ Composition minimum du jury

- 1 artisan désigné par l'organisation professionnelle

- 1 formateur des modules transversaux autre que celui intervenant sur la formation

### ➤ Critères d'évaluation

**Écrit** :

- qualité de l'analyse du sujet

- respect du cahier des charges

- qualité de la rédaction, de la présentation

**Oral** :

- Qualité de la communication verbale et non verbale

- Capacité d'écoute et pertinence des réponses

- Aptitude à expliquer de façon logique, concise et professionnelle une des étapes de la situation de travail.

### ➤ Notation

**Écrit** : Coeff. 1

**Oral** : Coeff. 2

### ➤ Note éliminatoire

Moins de 10

• **Epreuve de forge – ferrage**

➤ **Nature de l'épreuve**

Le candidat défère, pare et ferre à l'anglaise ou à la française les 4 pieds du cheval :

- 2 fers forgés (antérieurs et/ou postérieurs déterminés lors de la commission de choix de sujet) à partir de lopins
- 2 fers mécaniques

Le candidat sera assisté d'un aide qui aura pour mission de faire marcher/trotter l'animal, de le tenir pendant l'épreuve, de découper les lopins, faire évacuer les excréments et dans le cas d'une ferrure à la française, tenir le pied pour le ferrage.

➤ **Consignes**

1 cheval ferré par candidat, dans le cadre d'un renouvellement de ferrure.

Le candidat forge 2 fers (type déterminé par la commission de choix de sujet) et ajuste 2 fers mécaniques et ferre le cheval.

Les 4 fers devront être adaptés (tournure et ajusture).

➤ **Déroulement de l'épreuve**

Le candidat évalue oralement devant le jury, l'état du cheval et sa conformation, l'état des pieds et ses besoins. Il propose ensuite une ferrure adaptée avant de commenter le travail achevé.

➤ **Durée**

Le candidat dispose de 3h00, déferrage compris.

- 10 minutes (5 minutes pour observer le cheval, 5 min pour rendre compte de ses observations aux membres du jury)
- 2h40 de forge-ferrage
- 10 minutes de présentation de son travail aux membres du jury

➤ **Composition minimum du jury**

- 2 artisans désignés par l'organisation professionnelle
- 1 formateur du module professionnel autre que celui intervenant sur la formation

➤ **Critères d'évaluation**

- Pertinence des commentaires du pré et post ferrage
- Approche et contention du cheval en toute sécurité
- Respect des consignes de sécurité de travail
- Organisation pertinente du travail à réaliser et du poste de travail
- Qualité du déferrage
- Respect et intégrité de la boîte cornée
- Respect et qualité du parage d'aplomb au degré voulu et de l'ajusture
- Qualité de la forge, de la tournure des fers et correspondance de la pointure
- Propreté de la finition
- Pertinence dans le choix des clous, la hauteur et l'alignement du brochage



➤ **Notation**

- Coeff. 5

➤ **Note éliminatoire**

Moins de 10

- **Epreuve de parage**

- **Nature de l'épreuve**

Le candidat réalise un parage physiologique adapté à l'équin non ferré. Il procédera aux commentaires devant les membres de jury, avant et après sa réalisation.

- **Consignes**

1 équadé par candidat différent de celui de l'épreuve de forge-ferrage  
Le candidat pare les 4 pieds.

- **Durée**

Le candidat dispose de 30 minutes de réalisation et 10 minutes de commentaires soit 40 minutes

- **Composition minimum du jury (pour 6 candidats)**

- 2 artisans désignés par l'organisation professionnelle
- 1 formateur du module professionnel autre que celui intervenant sur la formation

- **Critères d'évaluation**

- Respect de l'intégrité de la boîte cornée
- Parage d'aplomb et au degré voulu
- Pertinence et qualité des commentaires
- Efficacité de la contention
- Respect des règles de sécurité par le maréchal-ferrant et lors de manipulation du cheval
- Pertinence de l'organisation et de la sécurisation du poste de travail

- **Notation**

- Coeff. 3

- **Note éliminatoire**

Moins de 10

- **Epreuve de modification des fers courants**

- **Nature de l'épreuve**

Le candidat réalise une modification sur une paire de fers mécaniques. Le type de modification sera déterminé par la commission de choix de sujet.

- **Durée**

Le candidat dispose de 30 minutes maximum

- **Composition minimum du jury**

- 2 artisans désignés par l'organisation professionnelle
- 1 formateur du module professionnel autre que celui intervenant sur la formation

- **Critères d'évaluation**

- Qualité de la modification répondant à la commande
- Respect de la tournure du fer et des cotes
- Qualité de la finition
- Respect de l'intégrité de la rainure et des étampures

- **Notation**

- Coeff. 2

- **Note éliminatoire**

Moins de 10

- **Epreuve d'hippologie, de biomécanique du membre distal et de technologie**

- **Nature de l'épreuve**

Le candidat répond à une série de questions.

- **Durée**

Le candidat dispose de 2 heures

- **Composition minimum du jury**

- 1 artisan désigné par l'organisation professionnelle
- 1 formateur du module professionnel autre que celui intervenant sur la formation

- **Critères d'évaluation**

- Qualité de l'argumentation
- Pertinence des réponses

- **Notation**

- Coeff. 4

- **Note éliminatoire**

Moins de 10

## REGLEMENT PARTICULIER

DOMAINES DE COMPETENCES	COEFFICIENTS	NOTES ELIMINATOIRES sur 20 points	DUREES MAXIMALES
<b>DOMAINE PROFESSIONNEL</b>			
■ Forge-ferrage	5	- 10	3 h 00
■ Parage	3	- 10	0 h 40
■ Modification de fers	2	- 10	0 h 30
■ Hippologie	4	- 10	2 h 00
<b>DOMAINE TRANSVERSAL</b>			
■ Etude de cas	2	- 10	4 h 00
■ Dossier technique			Sur la durée de la formation
- écrit	1	- 10	
- oral	2		
■ Evaluation des acquis en entreprise	2	- 10	